

- f) spracovanie agendy sociálneho a zdravotného poistenia a dôchodkového zabezpečenia vrátane výpočtu odvodov poistenia a spracovania mesačných výkazov
 - g) spracovanie povinných štatistických hlásení pre Štatistický úrad SR v stanovených termínoch, ako aj ekonomických prehľadov na základe požiadavky klienta pre potreby verejnej správy (RISSAM)
 - h) bankový styk, prevodné príkazy
 - i) zaúčtovanie pokladničných dokladov
 - j) vystavanie odberateľských faktúr
 - k) evidencia fondov obce tvorba, čerpanie
 - l) príprava a spracovanie rozpočtu, evidencia rozpočtových opatrení
3. Prípadné ďalšie práce vykonávané poskytovateľom pre klienta sa budú realizovať na základe uzavretých dodatkov k tejto zmluve, v ktorých bude stanovená samostatná odmena za ich vypracovanie.

Článok II.

DOBA POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.1.2020 do 31.12.2020 a je platná a účinná dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluvu možno meniť alebo ju zrušiť iba písomne, a to na základe dohody zmluvných strán podpísanej oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán i bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a výpovedná doba začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

Článok III.

ČAS DODANIA DOKLADOV A PREVZATIA SLUŽBY

1. Klient je povinný odovzdať kompletne a bezchybné účtovné doklady na spracovanie poskytovateľovi najneskôr do 15-teho dňa mesiaca nasledujúceho po skončení príslušného mesiaca. Jedná sa najmä o tieto doklady: dodávateľské a odberateľské faktúry, výpisy z bankových účtov, kópie uzavretých zmlúv, pokladničné príjmové a výdavkové doklady a iné. Doklady potrebné pre spracovanie mzdovej agendy najneskôr do 5 dňa nasledujúce mesiaca po skončení príslušného mesiaca.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje spracovať a odovzdať v priestoroch klienta do 25-teho dňa po uplynutí mesiaca v ktorom boli poskytovateľovi odovzdané účtovné doklady nasledovné výstupné zostavy z programového vybavenia klienta použitého na vedenie účtovníctva klienta:
 - Výpis z hlavnej knihy
 - Prehľad nákladov a výnosov
 - Plnenie príjmov rozpočtu, plnenie výdavkov rozpočtu
 - Stav pohľadávok a záväzkov k poslednému dňu príslušného mesiacaSpracovanú komplexnú mzdovú agendu súvisiacou s výplatou miezd je povinný poskytovateľ odovzdať klientovi do 8. dňa príslušného mesiaca.
3. V prípade, že služby poskytnuté poskytovateľom budú v rozpore so všeobecne záväznými predpismi alebo dohodou zmluvných strán budú obsahové či formálne nedostatky, klient má nárok na bezplatné odstránenie nedostatkov.