

4. Klient zaručuje, že všetky účtovné doklady predkladané na zaúčtovanie sú úplné, formálne a vecne správne. Ak poskytovateľ zistí, že doklady klienta vykazujú nedostatky, alebo ak zistí akúkoľvek inú skutočnosť týkajúcu sa poskytnutých dokladov klienta, ktorá by mohla mať negatívny dopad na klienta, je povinný na to klienta písomne upozorniť a obe zmluvné strany sú povinné zistené nedostatky prerokovať. Klient je povinný zvážiť pripomienky poskytovateľa týkajúce sa predkladaných dokladov. V prípade, že uvedené pripomienky poskytovateľa nebudú rešpektované zo strany klienta, poskytovateľ nie je zodpovedný za vecnú a číselnú správnosť zaúčtovaných dokladov vykazujúcich nedostatky.
5. V prípade omeškania klienta pri odovzdávaní účtovných dokladov poskytovateľ nezodpovedá za prípadný vznik škody v dôsledku ich oneskoreného spracovania.

Článok IV. ODMENA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcej odmene za služby poskytované v článku I. tejto zmluvy:

Mesačný paušál vo výške: 300,-€/mesiac

(300,- cena obsahuje spracovanie podvojného účtovníctva a zúčtovanie čerpania rozpočtu – cena je stanovená z priemerného počtu účtovných prípadov – cca 165 účtovných a rozpočtových zápisov mesačne)

Šťročný paušál vo výške: 50,-€ / štvrťrok

(cena obsahuje spracovanie štatistických výkazov, spracovanie kvartálnych výkazov pre RISSAM)

Mesačné odmeňovanie za spracovanie miezd:

Spracovanie mzdy TPP:	7,- € / zamestnanec/mesiac
Spracovanie mzdy dohoda:	5,- € / dohodár/poslanec/mesiac
Ročné zúčtovanie dane:	5,-€ / zamestnanec

Ročný paušál za vypracovanie rozpočtu na nasledujúce rozpočtové obdobia: **200,-€ / rok**

Ročný paušál za riadnu uzávierku účtovníctva k 31.12. príslušného obdobia: **350,-€ / rok**

(cena obsahuje inventarizáciu majetku a záväzkov, vyčíslenie hospodárskeho výsledku obce, vyhotovenie daňového priznania PO v rátane povinných príloh – účtovné výkazy Úč ROPO SFOV 1-01 – Súvaha, Úč. ROPO SFOV 2-01 - Výkaz ziskov a strát, Poznámky k účtovnej závierke, ročné účtovné výkazy pre RISSAM)

Odmena za práce vykázané v bode 3 článku I. tejto zmluvy – za práce nad rámec mesačného paušálu budú stanovené jednorázovo a písomne dohodnuté dodatkom tejto zmluvy (napríklad za vedenie daňovej agendy k dani z nehnuteľností, k miestnym poplatkom a podobne, vypracovanie smerníc, vnútorných predpisov, paušálne náhrady za absolvované školenia a pod.)

Predmetom pre úhradu odmeny je faktúra vyhotovená poskytovateľom, ktorú vystaví najneskôr do 14 dňa nasledujúceho mesiaca, za ktorý sa odmena vypláca, so splatnosťou 14 dní odo dňa vystavenia faktúry.